|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Kayıt/Mevzuat** |
| Daire BaşkanıŞube Müdürü |  **Elektronik Yayın Talep Yazısının İlgili Birimlere Gönderilmesi** | Elektronik yayın talep yazısı hazırlanarak akademik birimlere gönderilir. | Kamu İhale KanunuElektronik Yayın Talep ListesiTalep Yazısı |
| Teknik Hizmetler Birim SorumlusuSağlama Sorumlusu | **Birimlerden Elektronik Yayın Taleplerinin Gelmesi** | Akademik birimlerin elektronik yayın talepleri kütüphaneye gelir. | Elektronik Yayın Talep Listeleri |
| Sağlama Sorumlusu | **Talep Edilen Yayının Ücreti Kütüphane Bütçesine Uygun mu?** | Talep edilen yayın kütüphane bütçesine uygunsa yayının kütüphanede olup olmadığı kontrol edilir.  | Talep Edilen Elektronik Yayın Listesi |
| Daire BaşkanıŞube MüdürüSağlama SorumlusuYazı İşleri Sorumlusu | **Talep Edilen Yayın Elektronik veya Basılı Olarak Kütüphanede Mevcut mu?****İlgili Kişi ve Birimi Bilgilendir.****Evet****Hayır** | Basılı veya elektronik olarak kütüphanede bulunan yayınlar ile fiyatı kütüphane bütçesine uygun olmayan yayınlar listelenerek ilgili kişi veya birime gerekçesiyle birlikte bildirilir.  | Kütüphanede Olan Yayınların ListesiMaliyeti Kütüphane Bütçesine Uygun Olmayan Yayınların ListesiGerekçe Yazısı |
| Dire BaşkanıŞube MüdürüSağlama SorumlusuYazı İşleri Sorumlusu | **Hayır** | Kütüphanede olmayan yayınlar listelenerek deneme erişimi için ilgili kişiye verilir.  | Gerekçe Yazısı |
| Daire BaşkanıŞube MüdürüBilişim Hizmetleri Sorumlusu | **Uygun Taleplerin Deneme Erişimine Açılması** | Uygun görülen elektronik yayınlar deneme erişimine açılır.  | Deneme Erişimine Açılan Yayınlar |
| Daire Başkanı Şube Müdürü Bilişim Hizmetleri Sorumlusu | **Deneme Duyurusunun Yapılması** | Deneme erişiminin duyurusu yapılır. | Web Duyurusu |
| Daire BaşkanıŞube Müdürü | **Deneme Süresinin İstatistiklerinin Değerlendirilmesi** | Deneme süresinin sonunda yayının alınması veya alınmaması istatistiklere bakılarak değerlendirilir.  | İstatistik Verileri |
| Daire Başkanı Şube MüdürüTeknik Hizmetler Birim Sorumlusu | **Kullanım İstatistiklerine Göre Alınmalı mı?** **Hayır** | İstatistiklere göre kullanımı olan yayınların alımına karar verilir. | İstatistik Sonuçları |
| Daire Başkanı Şube MüdürüTeknik Hizmetler Birim Sorumlusu | **Talep Sahibini Bilgilendir ve Alımından Vazgeç** **Evet** | İstatistiklere göre kullanımı olmayan yayınlar hakkında talep sahibi bilgilendirilerek alım yapılmaz. | İstatistik Sonuçları |
| Daire Başkanı Şube MüdürüTeknik Hizmetler Birim Sorumlusu | **Alınacak Elektronik Yayın Listesinin Daire Başkanına Sunulması ve Onayının Alınması** | Alımının uygun olduğu tespit edilen yayınların listesi Daire Başkanına sunularak onayı alınır. | Alımı Uygun Görülen Yayın Listesi |
| Şube Müdürü Teknik Hizmetler Birim SorumlusuYayın Komisyonu | **Yayın Komisyonunun Onayının Alınması****1** | Daire Başkanının listeyi onaylamasından sonra liste Yayın Komisyonuna gönderilerek Yayın Komisyonunun da onayı alınır. | Alımı Uygun Görülen Yayın ListesiOnay Yazısı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Kayıt/Mevzuat** |
| Teknik Hizmetler Birim SorumlusuSağlama Sorumlusu | **Talep Listesinin Yayıncıya İletilmesi****1** | Daire Başkanı tarafından onaylanan liste yayıncıya son sipariş olarak gönderilir. | Onaylanmış Yayın Listesi |
| Teknik Hizmetler Birim SorumlusuSağlama Sorumlusu | **Alımın Gerçekleşmesi** | Elektronik yayınların alımı gerçekleştirilir. | Alınmış Elektronik Yayınlar. |
| Şube MüdürüTeknik Hizmetler Birim SorumlusuWeb Sayfası Sorumlusu | **Alım Duyurusunun Üniversite ve Kütüphane Web Sayfasından Yapılması** | Alınan elektronik yayınlar Üniversite ve Kütüphane Web sayfalarında duyurulur. | Web Duyurusu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Değişiklik Tarihi | Değişiklik Yapılan Sürüm | Değişiklik Yapılan Sayfa(lar) | Değişikliği Yapan(lar) | Açıklamalar |
|  |  |  |  | İlk Sürüm |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HazırlayanPınar ÖGERŞube MüdürüKalite Koordinatörü | Sistem OnayıDoç. Dr. M. Lütfi ARSLANGenel SekreterYönetim Temsilcisi | Yürürlük OnayıProf. Dr. M. İhsan KARAMAN Rektör  |