|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Kayıt/Mevzuat** |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Sorumlusu |  **Üyelik İçin Kullanıcı Hizmetleri Birimine Gelinmesi** | Üniversitemizin bütün mensupları kurum kimliklerine ibraz ederek üyelik başvurusunda bulunur. | Kütüphane Yönergesi Kurum Kimliği  |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu  | **Üyelik Başvurusu** | Üniversitemizin bütün mensupları kurum kimliklerine ibraz ederek üyelik başvurusunda bulunur. | Üniversite Mensubunun Kurum Kimliği |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Üyelik Kaydının Yapılması** | Kullanıcı kimlik ve irtibat bilgileri kütüphane otomasyon sistemi üye sayfasına kaydedilir ve kütüphaneden faydalanma kuralları hakkında bilgilendirme yapılır  | Kurum Kimliği |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Ödünç Alınacak Yayının Seçilmesi** | Kullanıcı kurum kimliği ve ödünç almak istediği yayınla birlikte ödünç verme birimine gelerek almak istediği yayını görevliye verir. Gerektiğinde birim çalışanları yayınları bulmada yardımcı olur. | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Seçilen Yayın Ödünç Vermeye Uygun mu?****Hayır** | Seçilen yayının ödünç verilip verilmeyeceği kontrol edilir.  | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Yayını Görevliye Teslim Eder****Evet** | Kullanıcı raftan aldığı kitabı görevliye teslim ederek yeni yayın seçer. | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Ödünç İşleminin Gerçekleştirilmesi** | Yayın kullanıcının sayfasına işlenerek manyetik bandı boşaltılır ve kullanıcıya ne zaman iade edileceğini söylenerek kitap teslim edilir. | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **İade İçin Yayının Getirilmesi** | Kullanıcı iade için yayını kütüphane getirerek kütüphane görevlisine teslim eder. | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **İade Edilen Yayın Ceza Gerektiriyor mu?****Evet** | Getirilen yayının gecikmeden veya hasardan ceza gerektirip gerektirmediği kontrol edilir.  | Yayın |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite Mensubu | **Ceza Tahsil Edilmesi****Hayır** | Belli bir limite ulaşan cezalar tahsil edilerek ceza makbuzu hazırlanır. | YayınCeza Makbuzu |
| Okuyucu Hizmetleri Birim Çalışanı, Üniversite MensubuRaf Görevlisi | **İade İşleminin Gerçekleştirilmesi** | Yayın sistemden kullanıcı üzerinden alınarak raf görevlisine teslim edilir. | Yayın |
| Raf Görevlisi Okuyucu Hizmetleri Birim Sorumlusu | **Manyetik Bandı Doldurma ve Rafa Kaldırma** | Yayın raf görevlisi tarafından manyetik doldurma cihazından geçirilerek rafa kaldırılır. | Yayın |
| Değişiklik Tarihi | Değişiklik Yapılan Sürüm | Değişiklik Yapılan Sayfa(lar) | Değişikliği Yapan(lar) | Açıklamalar |
|  |  |  |  | İlk Sürüm |
| HazırlayanPınar ÖGERŞube MüdürüKalite Koordinatörü | Sistem OnayıDoç. Dr. M. Lütfi ARSLANGenel SekreterYönetim Temsilcisi | Yürürlük OnayıProf. Dr. M. İhsan KARAMAN Rektör  |