|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlular** | **İş Akışı** | **Faaliyet** | **Kayıt/Mevzuat** |
| Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu  İLL Sorumlusu | **ILL Talebinin Gelmesi** | ILL işlemlerinin başlaması istenir. | İMU Kütüphane Yönergesi,  İDS.KÜT.FR.01,02,03 |
| ILL Sorumlusu | **Hayır**  **Gelen ILL Talebi Uygun mu?** | Gelen yayın talebinin, istenen kütüphanede ödünçte olup olmadığı ve ödünç verilen bir yayın olup olmadığı kontrol edilir. | İDS.KÜT.FR.01,02,03 |
| ILL Sorumlusu | **Evet**  **Kullanıcıyı Bilgilendir** | Talep edilen yayın uygun bir talep değilse talep sahibi bilgilendirilir. |  |
| ILL Sorumlusu | **Talep Formunun Karşı Kütüphaneye İletilmesi** | Uygun talep, talep edilen kütüphaneye KİTS sistemi üzerinden gönderilir. |  |
| ILL Sorumlusu | **Yayının Kütüphaneye Gelmesi** | Talepte bulunulan kütüphane yayını kütüphaneye gönderir. | Talep edilen Yayın |
| ILL Sorumlusu  Üniversite Mensubu | **Gelen Kargo Ücretinin Kullanıcıdan Tahsil Edilmesi** | Kargo ücreti talepte bulunan üniversite mensubundan tahsil edilir. | Talep Edilen Yayın  Kargo Ücreti Makbuzu |
| ILL Sorumlusu  Üniversite Mensubu | **Ödünç Verme İşleminin Gerçekleştirilmesi** | Ödünç işlemi gerçekleştirilerek yayın üniversite mensubuna teslim edilir. | Talep edilen Yayın |
| Üniversite Mensubu  İLL Sorumlusu | **Yayının İade İçin Kütüphaneye Gelmesi** | 15 günlük ödünç süresi dolan yayınlar yayının alındığı kütüphaneye geri gönderilmesi için kütüphaneye teslim edilir. | Talep Edilen Yayın |
| ILL Sorumlusu | **Ceza Gerektiriyor mu?**    **Evet** | Yayının ceza gerektirip gerektirmediği kontrol edilir. | Talep Edilen Yayın |
| Üniversite Mensubu  ILL Sorumlusu | **Cezayı Tahsil Et**  **Hayır** | Yayın süresinde getirilmemişse cezai müeyyide uygulanarak tahsil edilir. | Ceza Makbuzu |
| Üniversite Mensubu  ILL Sorumlusu | **Giden Kargo Ücretinin Kullanıcıdan Tahsil Edilmesi** | Kargo ücreti üniversite mensubundan tahsil edilir. | Kargo Ücreti Makbuzu |
| ILL Sorumlusu | **İadenin Gerçekleştirilmesi** | Yayının iadesi KİTS üzerinden yapılır. |  |
| ILL Sorumlusu Okuyucu Hizmetleri Sorumlusu | **Yayının Ait Olduğu Kütüphaneye Gönderilmesi** | Yayın geldiği kütüphaneye geri gönderilir. | İade Edilen Yayın |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Değişiklik Tarihi | Değişiklik Yapılan Sürüm | Değişiklik Yapılan Sayfa(lar) | Değişikliği Yapan(lar) | Açıklamalar |
|  |  |  |  | İlk Sürüm |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan  Pınar ÖGER  Şube Müdürü  Kalite Koordinatörü | Sistem Onayı  Doç. Dr. M. Lütfi ARSLAN  Genel Sekreter  Yönetim Temsilcisi | Yürürlük Onayı  Prof. Dr. M. İhsan KARAMAN  Rektör |