

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ YAYINLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yayınları bünyesinde basılacak veya elektronik ortamda yayımlanacak; ders aracı niteliği taşımayan kitaplar, akademik nitelikli dergiler, bültenler ve bilimsel niteliği haiz muhtelif eserlerin başvuru esaslarının belirlenmesi, değerlendirilmesi, basımı, dağıtımı ve satışını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, rektörlüğe bağlı birimler ve araştırma merkezleri ya da eser sahibi öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen yayın başvurularının, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçirilerek, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik ilke ve esasları kapsar. Ders aracı olarak kullanılacak kitaplar, teksirler, yardımcı ders kitaplarının basımı bu Yönergenin kapsamı dışında olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 48 inci maddeleri ile 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış bulunan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne bağlı akademik birimleri,
- b) **Elektronik Dijital Yayınlar:** Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam yayınlarını,
- c) **Eser:** Bilimsel çalışmalar sonucunda ortaya çıkan ve matbu halde basılmaya hazır yayın, kitap veya yapıtı,
- d) **Hakem:** Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,
- e) **Rektör:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Üniversite:** İstanbul Medeniyet Üniversitesini,

- g) **Yayınevi Komisyonu:** Bu Yönergede öngörülen usullere göre faaliyet gösteren kurulu,
- h) **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Bu Yönerge hükümleri çerçevesinde yayın faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu birimi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Hakemler ve Görevleri

Yayın Komisyonu

MADDE 5 – (1) Yayın Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilen (1) bir başkan, (7) yedi üye olmak üzere sekiz kişiden oluşur. Yayın Komisyonu, üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(2) Yayın Komisyonu, yapılan yayın başvurularını değerlendirmek üzere başkanın çağrısı ile toplanır.

(3) Yayın Komisyonunun sekretarya görevini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı yürütür.

(4) Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 – (1) Yayın Komisyonu, yayın başvurularının nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından basıma uygun olup olmadığına, eserin bu yönergede sayılan kategorilerden hangisine dâhil olduğuna, yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığına karar verir.

(2) Yayın Komisyonu, eseri alanında uzman hakem veya hakemlere göndererek ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir.

(3) Yayın Komisyonu, yayınlanması istenen telif veya tercüme eserler konusunda akademik birimlerden gelen önerileri değerlendirerek, yayımlanmasına ilişkin olumlu görüşle birlikte; yaklaşık basım maliyetlerini hesaplayıp, bütçe olanakları içerisinde, eserin basım türünü (elektronik/matbu eser), basım sırasını ve (matbu eser ise) baskı adedini belirleyip Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(4) Yayın Komisyonu, eser sahibi ya da sahiplerini tespit ve teyit ederek; telif veya tercüme bedeli ödenmesinin gerekip gerekmediği, gerekiyorsa ödenecek telif ücretinin 23.01.2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış bulunan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde tespitini yapar. Eser sahibi ile yapılacak telif haklarının devrine ilişkin sözleşmeyi hazırlar.

(5) Başvuru, değerlendirme esaslarını ve bu aşamalarda kullanılacak dokümanları belirler ve duyurur.

(6) Bu Yönerge kapsamında basılacak eserlerin Üniversitenin genel kurum kimliğine uygun olarak basım ve yayını ile ilgili görüş bildirir, gerektiğinde yayınlar için bir kurum kimliği oluşturulması çalışmalarını yürütür.

(7) İstanbul Medeniyet Üniversitesi yayınları bünyesinde basılacak eserlerin basım maliyetini ve maliyetin altında kalmayacak satış fiyatını belirler.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

MADDE 7 – (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, yayınevine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapma hususunda üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanının İlgili Görevleri

MADDE 8 – (1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayınlanmasına karar verilen eserlerin basım, tanıtım ve dağıtımına ilişkin kararlar ve iş süreçlerini yürütür.

(2) Eserin basım yasal prosedürünü takip eder. Elektronik olarak yayınlanacak eserde ISBN numarası alınması; matbu halde basılacak eserde ilaveten bandrol alınması süreçleri Başkan'ın uhdesinde yürütülür.

Hakemlerin Görevleri

MADDE 9 – (1) Hakemler, uzmanlık gerektiren konularda Yayın Komisyonuna yardımcı olmak üzere görev yapar.

(2) Hakemler, kendilerine iletilen yayın başvurularını;

- a) Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,
- b) Başvurulan eserin kategorilerden hangisine dâhil olduğu,
- c) Çeviri yayınlarla ilgili olarak yazarından ve yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurumdan alınan basım iznine ilişkin belgelerin mevcut ve güncel olup olmadığı,
- d) Yayın taslaklarının dil bakımından güncel, yazıldığı dilin esaslarına uygun imlaya bilimsel üslûba, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı gibi hususlar bakımından inceler ve yayın taslaklarına ilişkin raporunu, 20 (yirmi) iş günü içinde Yayın Komisyonuna yazılı olarak bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Başvuru, Değerlendirme ve Onay

Yayın Türleri

MADDE 10- (1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi yayınları bünyesinde basılacak eser türleri aşağıda sayılmıştır:

a) Genel Kitaplar: Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini ilgilendiren akademik düzeyde kitaplardır.

b) Referans Kitapları: Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplarıdır. Öğretim programındaki herhangi bir dersle doğrudan örtüşmemekle birlikte, farklı bilim/sanat alanlarını ilgilendiren ve uzmanlık kültürünün oluşmasına katkı sağlaması beklenen özgün eserlerdir.

c) İsmarlama Eserler: Basımı doğrudan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğü'nce uygun bulunan eserlerdir.

ç) Elektronik, Dijital, Sayısal Yayınlar ve ortamlar, CD, DVD, Görseller, Video Film.

Yayın Başvurusu

MADDE 11 – (1) Yayın taslakları, eser sahibi tarafından yazarı veya yazarları tanımlayan unsurlardan arındırılmış biçimde, bir kopya kâğıt çıktısı ile dijital metin ve eserde yer alan görsel malzemeyi içeren CD ortamında, Yayın Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

(2) Öğretim elemanları tarafından hazırlanan eserlere ilişkin yayın taslakları, belirlenen formata uygun olarak, çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte, Yayın Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na teslim edilir.

(3) Derleme kitaplarda, kitabın sorumluluğu editörlere aittir. Ancak, editörler kitabın bölüm yazarlarından yayın onayı ya da vekâlet aldıklarını gösteren imzalı bir belgeyi Yayın Öneri Formuna eklemelidirler.

(4) Yayınlanacak eserlerin; hukuki, cezai, bilimsel ve dil kullanımı bakımından doğacak her türlü sorumluluğu eser sahibine aittir.

Değerlendirme ve Onay

MADDE 12 – (1) Yayın Komisyonu, gerekli durumlarda hakem görüşü de alarak yayın başvurusunu bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirir, eksiklikler varsa başvuru sahibine tamamlattırır ve basımı talep edilen eserle ilgili kararını gerekçesi ve basılacak eserin düzeltilmiş bir kopyasını, CD ortamında, değerlendirmede kullanılan dokümanla birlikte, Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu, Yayın Komisyonunun kararını aynen veya değiştirerek kabul edebilir ya da uygun bulmayarak red edebilir.

Sözleşme

MADDE 13 – (1) Yayın Komisyonu tarafından basımı uygun görülen eserler için Üniversite ile eser sahipleri arasında karşılıklı yükümlülükleri içeren resmî bir sözleşme taslağı hazırlanarak eserin basılmasından sonra eserin yayın haklarının üniversiteye ait olacağı hakkında eser sahibinin muvafakati alınır.

(2) Yönetim Kurulu tarafından basımı onaylanan eserler için Rektör ya da yetkilendireceği kişi ile eser sahibi arasında sözleşme imzalanarak yürürlüğe konulur.

Basım ve Satış

MADDE 14- (1) Bu Yönergede belirtilen usuller çerçevesinde basım ve satış işlemleri, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülür, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından takip edilir.

(2) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı basım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesi için Rektörlük kararı gerekir.

(3) Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak ve ayrıca ISBN başvuru formunu doldurmak zorundadır.

(4) Basılan eserler için istenilen bandrol ve kargo ücreti Üniversite tarafından ödenir.

(5) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları rektörlük oluruyla kitap kapağında yer alabilir; ancak reklamları yer almaz.

(6) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE 15- (1) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler ile yayın değerlendirme aşamasında basımı uygun görülmeyen eserlerin sahipleri, noksan veya eksiklikleri giderildikten sonra basım için tekrar Yayın Komisyonuna başvuruda bulunabilir.

(2) Bilimsel faaliyetleri konu edinen dergi, bülten vb. nitelikli süreli yayınların oluşturulması birimler düzeyinde yürütülür. Dergilerin sahibi dekanlık/müdürlük/koordinatörlük vb. gibi birim yöneticileridir.

(3) İstanbul Medeniyet Üniversitesi birimleri tarafından yayımlanacak dergiler hakemli dergilerdir. Birimler tarafından her dergi için bir Hakem Kurulu oluşturulur. Yayına kabul edilen makalelerin ekinde hakem raporları yer alır. Dergi türündeki söz konusu eserlerle ilgili çalışmalar, birimler içinde oluşturulan sorumlu Yayın Kurulları tarafından yürütülür.

Yayın Etiği

MADDE 16-(1) Bu Yönerge kapsamında basılacak eserler için, YÖK, TÜBİTAK ve Üniversitemizin kabul ettiği araştırma ve yayın etiği standartları uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar hakkında, 22.10.1984 tarih ve 18553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.